

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Генерального директора
ООО МФК «Фордевинд»
№ УВД-3/23 от «17» апреля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ

«ФОРДЕВИНД»

(редакция 3)

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила привлечения займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Фордевинд» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России 19 января 2023г., протокол № КФНП-2, далее – Базовый стандарт), Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными положениям действующего законодательства Российской Федерации, и принятыми в их развитие подзаконными нормативными правовыми актами и требованиями Банка России, а также в соответствии с Уставом ООО МФК «Фордевинд».

Настоящие Правила определяют условия и порядок совершения операций по привлечению денежных средств (займов) от физических и юридических лиц, в том числе порядок заключения договоров займа.

Настоящими Правилами не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора займа, применяются положения договора займа.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в офисе и в сети Интернет на официальном сайте ООО МФК «Фордевинд» по адресу www.fdw.ru.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются нижеследующие термины:

Договор - договор займа между Займодавцем и Заемщиком.

Займодавец – полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, обратившееся к Заемщику с намерением передать, передающее или передавшее денежные средства в заем.

Заемщик – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Фордевинд», ООО МФК «Фордевинд» (прежнее наименование ООО МФК «Фордевинд»), ОГРН 1177746146885, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703045008319.

Офис – место совершения Заемщиком операций по привлечению займов, расположенное по адресу, указанному в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц.

Сайт – официальный сайт Заемщика в сети Интернет, размещенный по адресу www.fdw.ru, права на доменное имя которого принадлежат Заемщику, включая страницу Сайта (<https://fdw.ru/contacts#nav-tab-mfk>) на которой размещается информация для исполнения требований Базового стандарта.

2.2. Вышеназванные термины имеют указанный смысл равноприменимый в единственном и множественном числе вне зависимости от их написания с заглавной или прописной буквы (если не оговорено иное) и не могут трактоваться отдельно от иных положений настоящих Правил.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

3.1. Заемщик вправе привлекать денежные средства физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), не являющихся учредителями (участниками, акционерами) Заемщика, предоставляющих денежные средства в рамках заключенного одним Займодавцем с Заемщиком Договора займа на сумму 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей и более, при условии, что сумма основного долга Заемщика перед таким Займодавцем не должна составлять менее 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в течение всего срока действия Договора займа.

3.2. В случае если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем составит менее 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, Заемщик незамедлительно извещает об этом Займодавца, и стороны Договора займа в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, предпринимают меры по увеличению суммы основного долга Заемщика перед Займодавцем до размера не менее чем 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Если в указанный срок сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем не увеличена до размера не менее 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, то Договор займа считается расторгнутым и денежные средства по нему возвращаются Заемщиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты, когда сумма основного долга по Договору займа составила менее 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, независимо от наличия или отсутствия такого условия в Договоре займа. Положения настоящего пункта не распространяются на ситуации, вызванные счетной или иной подобной ошибкой сторон Договора займа.

3.3. Заемщик не вправе в одностороннем порядке уменьшать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по Договорам займа, увеличивать или сокращать срок действия Договоров займа (кроме случаев, указанных в п. 3.2. Правил), увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение по Договорам займа.

3.4. С момента исключения Заемщика из государственного реестра микрофинансовых организаций или с момента утраты Заемщиком статуса микрофинансовой компании, Заемщик не вправе привлекать денежные средства по Договорам займа.

Если иной срок не установлен требованиями Банка России, то к моменту исключения Заемщика из государственного реестра микрофинансовых организаций или к моменту утраты Заемщиком статуса микрофинансовой компании все обязательства Заемщика по Договорам займа перед Займодавцами - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, не являющимися учредителями (участниками, акционерами) Заемщика, должны быть досрочно прекращены надлежащим исполнением.

3.5. Условием совершения Заемщиком операций по привлечению денежных средств Займодавцев среди прочего является отсутствие запрета на привлечение денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, предусмотренного пунктом 7.1. части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3.6. *Привлекаемые Заемщиком денежные средства не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. Существует риск невозврата денежных средств, привлекаемых Заемщиком от Займодавцев по Договорам займа (иным договорам предметом которых является передача денежных средств Заемщику*

на возвратной основе), а также путем приобретения Займодавцами ценных бумаг, выпускаемых Заемщиком (при наличии).

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ ЗАЕМЩИКОМ

4.1. Привлечение займов осуществляется Заемщиком на условиях, указанных на Сайте в разделе «Инвесторам».

4.2. Подписание Договора займа и передача денежных средств по нему от Займодавца к Заемщику является исключительно добровольным волеизъявлением Займодавца. Получение денежных средств Заемщиком в заем оформляется Договором займа, условия которого согласовываются с Займодавцем на паритетных началах.

4.3. Договор займа должен содержать следующие условия:

- сумму займа,
- срок возврата займа,
- размер процентов за пользование займом в процентах годовых,
- периодичность уплаты процентов, периодичность возврата основного долга (при наличии условия),
- условия и порядок досрочного возврата всей суммы займа или ее части (при наличии условия),
- условия и порядок пролонгации срока возврата займа (при наличии условия),
- порядок досрочного расторжения Договора займа и внесения в него изменений (при наличии условий),
- порядок уплаты налога на доходы физических лиц, в случае если Заемщик является налоговым агентом Займодавца,
- контакты, по которым осуществляется взаимодействие сторон Договора займа,
- ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору займа,
- реквизиты сторон,
- QR-код шириной не менее чем 20 мм, включающий в себя информацию, установленную разделом 7 Базового стандарта
- иные условия и положения по согласованию Заемщика и Займодавца.

4.4. Для оформления Договора займа Займодавец обязан предоставить Заемщику следующие документы:

4.4.1. Для физических лиц:

- паспорт физического лица или иной документ, удостоверяющий личность;
- дополнительно для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- дополнительно для иностранных лиц и лиц без гражданства - документ, подтверждающий право пребывания или проживания на территории Российской Федерации.

4.4.2. Для юридических лиц:

- паспорт единоличного исполнительного органа юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- свидетельство о постановке юридического лица в налоговый орган по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

- для иностранных юридических лиц - документ, подтверждающий присвоение кода иностранной организации (КИО), присвоенный до 24 декабря 2010 г., либо свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе; свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- для иностранной структуры без образования юридического лица – документ, подтверждающий присвоение кода (кодов) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика либо иной аналогичный документ;

- учредительные документы юридического лица в действующей редакции;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;

- сведения о структуре собственности юридического лица с указанием его бенефициарных владельцев (по необходимости).

4.5. Документы, указанные в п. 4.4 Правил, предоставляются в форме оригиналов или надлежащим образом заверенных копий. Представляемые документы подлежат обязательной легализации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными нормами, и предоставляются одновременно с нотариально заверенным переводом соответствующего документа.

4.6. Заемщик вправе запросить дополнительные документы и сведения для подписания (заключения) Договора займа, в том числе необходимые Заемщику для осуществления мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, предусмотренные законодательством и внутренними документами Заемщика.

4.7. Все расчеты по Договору займа осуществляются в безналичном порядке по реквизитам сторон Договора займа, указанным в Договоре займа (или иным реквизитам, которые были сообщены другой стороне в порядке, предусмотренном Договором займа).

4.8. Сумма займа может быть увеличена по инициативе Займодавца (внесены дополнительные взносы) в порядке и на условиях, установленных Договором займа. При отсутствии в Договоре займа соответствующих условий, заем считается привлеченным без права внесения дополнительных взносов.

4.9. Займодавец вправе досрочно истребовать заем или его часть в порядке и на условиях, установленных Договором займа. При отсутствии в Договоре займа соответствующих условий, заем считается привлеченным без права досрочного полного или частичного истребования.

4.10. Заемщик является налоговым агентом для Займодавцев – физических лиц, в связи с чем Заемщик исполняет обязанности по исчислению и удержанию суммы налога на доходы физических лиц из суммы процентов за пользование займом, выплачиваемых Займодавцу.

4.11. Начисление и выплата процентов производится на условиях, предусмотренных Договором займа.

4.12. Пролонгация Договора займа производится на условиях, установленных Договором, а также может быть осуществлена по соглашению сторон Договора займа.

4.13. Заемщик оставляет за собой право предлагать Займодавцу индивидуальные или особые условия на свое усмотрение.

4.14. Привлечение Заемщиком денежных средств в виде кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных законодательством формах, осуществляется на договорной основе в соответствии с законодательством.

5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ) ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Договор займа подписывается между Займодавцем и Заемщиком только при личном посещении Займодавцем (его представителем) Офиса, представления и подписания всех необходимых для этого документов, указанных в п. 4.3. Правил. Подписание Договора займа может быть произведено в месте нахождения Займодавца при выезде сотрудника Заемщика по предварительной договоренности при условии предварительного представления всех необходимых документов, указанных в п. 4.4 Правил, наличия возможности соблюдения и выполнения Заемщиком обязательств, возложенных на него Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2. Подписанию Договора займа в обязательном порядке предшествует процедура предоставления Займодавцу и ознакомления его с информацией об условиях привлечения денежных средств, иной необходимой для заключения и исполнения Договора займа информации, а также согласование Заемщиком и Займодавцем условий Договора займа.

5.3. Подписанием Договора займа Займодавец подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Правилами.

5.4. Договор займа считается заключенным с момента передачи денежных средств Заемщику (если Займодавцем является физическое лицо) или с момента подписания Договора займа (если Займодавцем является юридическое лицо).

5.5. Заемщик вправе отказать Займодавцу в подписании (заключении) Договора займа без объяснения причин, прекратить или приостановить осуществление операций по привлечению займов.

5.6. Заемщик обязан отказать Займодавцу в подписании (заключении) Договора займа при наличии оснований для отказа в его подписании (заключении), предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящими Правилами.

6. РАСПОРЯЖЕНИЕ И НАСЛЕДОВАНИЕ ЗАЙМА

6.1. Займодавец вправе осуществлять свои права по Договору займа, в том числе распоряжаться займом как лично, так и через своего представителя, имеющего от Займодавца письменное полномочие (доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя). Доверенность представителя Займодавца – физического лица должна быть удостоверена нотариально или оформлена иным образом, приравненным действующим законодательством к доверенности удостоверенной нотариально. При обращении к Заемщику представителя Займодавца оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Займодавца, передается Заемщику.

6.2. Займодавец несет риск несообщения или несвоевременного сообщения Заемщику информации о прекращении полномочий своего представителя. Заемщик не несет ответственности за исполнение распоряжений представителя Займодавца равно как и исполнение обязательств представителю Займодавца, если Заемщику не было и не должно было быть известно, что представитель Займодавца утратил полномочия на представление Займодавца перед Заемщиком.

6.3. В случае смерти Займодавца – физического лица, признание Займодавца в установленном порядке безвестно отсутствующим или при объявлении Займодавца умершим, в случае реорганизации (ликвидации) Займодавца – юридического лица порядок наследования (правопреемства) прав требований возврата займа и процентов за его пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Заем и проценты за его пользование выплачиваются наследникам (правопреемникам) только на основании свидетельства о праве на наследство или иного документа, подтверждающего права наследника (правопреемника) на получение займа и процентов за его пользование, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

6.4. На заем и проценты за его пользование может быть обращено взыскание на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

6.5. Заемщик гарантирует соблюдение тайны о заключении Договора займа и об операциях Займодавца по нему. Все работники Заемщика обязаны соблюдать тайну об операциях Займодавца, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.6. Займодавец и все его работники, а также привлеченные третьи лица, обязаны сохранять в конфиденциальности сведения об условиях заключенного Договора займа.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЙМОДАВЦЕВ И РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ОКАЗАТЬ СУЩЕСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА РЕШЕНИЯ ЗАЙМОДАВЦЕВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

7.1. Настоящий раздел устанавливает условия и порядок размещения на Сайте информации в соответствии с Базовым стандартом.

7.2. Раскрытие информации согласно настоящему разделу Правил является обязательным условием совершения Заемщиком операций по привлечению денежных средств от Займодавцев – физических лиц.

7.3. Заемщик размещает на Сайте следующую информацию:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заемщика за последний заверченный отчетный год, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последние 5 лет (при наличии). В случае, если осуществлялась аудиторская проверка, к указанной отчетности прилагается аудиторское заключение;

- промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заемщика за каждый заверченный отчетный период текущего года (при наличии);

- информацию о договорах страхования, заключенных Заемщиком с целью снижения риска ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

- сведения о существенных фактах деятельности Заемщика;

- иную информацию, необходимую для выполнения требований Базового стандарта.

7.4. В случае если информация об условиях, на которых Заемщик привлекает средства физических лиц, содержит сведения о договорах страхования, заключенных Заемщиком, то по каждому договору страхования Заемщик размещает следующие сведения:

- о страховой организации, с которой заключен соответствующий договор страхования (включая наименование страховой организации, регистрационный номер записи в едином государственном реестре субъектов страхового дела, контактный телефон и адрес сайта страховщика в сети "Интернет");

- об объекте страхования;

- о страховой сумме, на которую заключен соответствующий договор страхования;
- о страховых случаях, предусмотренных соответствующим договором страхования;
- о правилах страхования (включая адрес сайта страховой компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены соответствующие документы);
- список исключений, которые не будут являться страховыми случаями;
- о сроке действия договора страхования.

7.4.1. При заключении Заемщиком договоров страхования в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 151-ФЗ совокупный размер предусмотренных договором (договорами) страхования обязательств страховщика по возмещению вреда всем получателям финансовых услуг, передавшим денежные средства микрофинансовой организации по договорам привлечения денежных средств физических лиц, с учетом установленного договором (договорами) страхования размера обязательств страховщика по возмещению вреда каждому получателю финансовых услуг, передавшим денежные средства микрофинансовой организации по договорам привлечения денежных средств физических лиц, не может быть меньше совокупного размера указываемых в договорах, на основании которых привлекаются денежные средства, обязательств страховщика по возмещению вреда каждому получателю финансовых услуг, передавшему денежные средства Заемщику.

7.4.2. В случае если информация об условиях, на которых Заемщик привлекает денежные средства Займодавцев - физических лиц, содержит сведения о договорах страхования, заключенных Заемщиком, сотрудники Заемщика, осуществляющие взаимодействие с Займодавцем, обязаны разъяснять Займодавцу положения правил страхования и страховых договоров, а также предоставлять для ознакомления полные тексты указанных документов.

7.5. Порядок размещения информации на Сайте.

7.5.1. Заемщик размещает информацию на Сайте на русском языке и обеспечивает круглосуточный доступ для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами к Сайту в один переход по ссылке с главной (начальной) страницы Сайта.

7.5.2. Размещение на Сайте информации производится Заемщиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, информация о договорах страхования, заключенных Заемщиком с целью снижения риска ведения предпринимательской деятельности, размещается не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заемщиком от страховщика по такому (таким) договору (договорам) страхования документов и сведений, содержащих всю информацию, подлежащую размещению Заемщиком на Сайте. Информация об изменениях условий привлечения денежных средств Займодавцев-физических лиц размещается Заемщиком не менее чем за пять рабочих дней до даты вступления в силу планируемых изменений.

7.5.3. Ответственным за подготовку и передачу сотруднику, администрирующему Сайт (далее – Администратор), для целей размещения на Сайте бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе промежуточной отчетности, является Главный бухгалтер Заемщика или лицо его замещающее.

7.5.4. Ответственным за выявление, документальное оформление, подготовку и передачу Администратору для целей размещения на Сайте сведений иной информации, является сотрудник (подразделение), в должностные обязанности (функции) которого входит юридическое (правовое) сопровождение деятельности Заемщика.

7.5.5. Ответственным за выявление, документальное оформление, подготовку и передачу Администратору для целей размещения на Сайте сведений о договорах страхования, заключенных Заемщиком с целью снижения риска ведения предпринимательской деятельности, является сотрудник, ответственный за заключение данного договора страхования (менеджер по договору).

7.5.6. Ответственным за выявление, документальное оформление, подготовку и передачу Администратору для целей размещения на Сайте сведений об изменениях условий привлечения денежных средств Займодавцев-физических лиц, является сотрудник (подразделение), в должностные обязанности которого входит разработка и изменение указанных условий.

7.5.7. Сведения и документы, размещенные на сайте должны быть доступны в течение не менее одного года с даты истечения срока, установленного настоящими Правилами для их размещения, а если они размещены после истечения такого срока, - с даты их размещения на Сайте, если больший срок не установлен настоящими Правилами, действующим законодательством, требованиями Банка России. Сведения о договорах страхования, заключенных Заемщиком, должны быть доступны в течение всего срока действия договора страхования.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

8.1. Наличие действующих Правил является обязательным условием совершения Заемщиком операций по привлечению денежных средств от Займодавцев – физических лиц.

8.2. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются единоличным исполнительным органом Займодавца, и вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня их опубликования на Сайте.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Заемщик руководствуется действующим законодательством и Уставом Заемщика.

8.4. В случае если какие-либо условия настоящих Правил станут противоречить законодательству, соответствующие условия не подлежат применению.